

Factura Pequeño Contribuyente

GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO

Nit Emisor: 57536384

GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO

2 CALLE 05-001 BARRIO LAS DELICIAS, zona 2, CUILAPA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F003E6C6-AC6D-463B-A7EE-C5EEA0B29C86

Serie: F003E6C6 Número de DTE: 2892842555

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:26:14

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:26:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-79, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-200-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F003E6C6, número de DTE 2892842555 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Greyfi Oneyda Granados Alfaro, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-79 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-200-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Greyfi Oneyda Granados Alfaro
DPI: 1591 44965 0610

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 57536384

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756748038496	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 11:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:26:14	
Emisor:	57536384	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F003E6C6-AC6D-463B-A7EE-C5EEA0B29C86	
Serie:	F003E6C6 ✓	
Número del DTE:	2892842555 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:26:1606:00F003E6C6AC6D463BA7EEC5EEA0B29C86	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:33:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 11:34:02 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
MIT	57536384
NOMBRE	GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-79
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-200-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Greyfi Oneyda Granados Alfaro
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos, y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas y ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en el inicio de la gestión de capacitación en las intervenciones de manejo agrícola, para contribuir a fortalecer las capacidades técnicas de los encargados de las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar inducción a equipos de nuevo ingreso, en relación al conocimiento de las líneas estratégicas sobre el fortalecimiento de las capacidades técnicas; preparación y abordaje, y Planificación.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.</p>	<p>Apoyé en el inicio de la gestión de capacitación en las intervenciones de Hogar Rural, con la participación activa que impulse a los involucrados (as) a replicar los conocimientos y experiencias.</p> <p>Apoyé en el seguimiento a las acciones establecidas en la reunión de COAPED del departamento en la ejecución de proyectos al servicio del desarrollo agrícola familiar y/o productor, en cumplimiento a normas de atención y calidad de la población.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de la Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.</p>	<p>Apoyé en brindar inducción sobre la elaboración del reporte mensual de capacitación, con el objetivo de llevar el registro estadístico de eventos, en las intervenciones de cada subproducto, que generan las Agencias Municipales de Extensión Rural; recepción, consolidación y envío a la Subdirección de Formación y Capacitación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado.</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de</p>	<p>Apoyé en la recepción, análisis y consolidación de informes de actividades mensuales (formato Word), listados de beneficiarios y medios de verificación, generados por cada AMER para la elaboración y entrega</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico financiero y toda la documentación complementaria que sea necesaria.	del Séptimo Informe Físico Financiero del mes de septiembre 2025, sobre el avance de metas físicas del Plan Operativo Anual, -POA- Apoyé en la sistematización de las metas físicas del POA al cargar datos al Sistema de Planificación Seguimiento y Evaluación -SIPSE-	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso semanal de precios de mercado de productos de la canasta básica, al Sistema de Monitoreo de Precios -SIM-, según consolidación de planillas recibidas por cada una de las AMER, MAGA Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de DECADÍAS al sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-, según reporte diario de precipitación pluvial de las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el reporte semanal sobre los daños agrícolas (cultivo de maíz), pecuarios e hidrobiológicos y de infraestructura productiva.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignado por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación de planificaciones semanales enviado por Extensionistas, técnicos de apoyo, Educadoras de Hogar y Personal Administrativo contratados temporalmente en la sede departamental.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el seguimiento a la actualización de datos de beneficiarios del seguro agrícola, por medio de boletas de datos 2024-2025, que están pendiente de pago.	100%	Finalizado.

	Apoyé en la consolidación de informes (matriz e informe fotográfico) de huertos familiares y comunales, requeridos por la Unidad de Planificación de DICORER. Apoyé en la participación de la Reunión de COAPED	100%	Finalizado.
--	---	------	-------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Greyfi Oneyda Granados Alfaro
 DPI: 1591 44965 0610
 Celular: 5556 1446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Greyfi Oneyda Granados Alfaro, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 12852 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **12/03/2009**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/05/2025 13:10

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

d64b0130b45f0a3e31c171e3034b3c8e

